



Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público (IGTL)

CONCURSO PÚBLICO

FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E COMISSIONAMENTO DAS INFRAESTRUTURAS DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO DO IGTL

CP/05/IGTL/VIII/2025

INTRODUÇÃO

O Instituto de Geociências de Timor-Leste (IGTL) é um instituto público criado pelo Decreto-Lei n.º 60/2023, de 6 de setembro, que altera o Decreto-Lei n.º 33/2012, de 18 de julho. A sua missão principal é conduzir investigações de geociências no território de Timor-Leste e nas áreas marítimas sob a sua jurisdição. A fim de cumprir a sua missão, o IGTL pretende contratar uma empresa competitiva e fiável para o Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL.

SUBMISSÃO E PRAZO

As proposta técnicas e financeiras devem ser apresentadas separadamente em envelope selados, marcado como "CONFIDENCIAL" e mencionando o número de referência do processo, dirigida ao Unidade de Aprovisionamento, e entregue em mãos ou por correio para: **Instituto de Geociências de Timor-Leste, City 8, CBD Level 2, Rua Has-Laran, Manleuana, Díli, Timor-Leste.**

Calendário

- Prazo para apresentação de propostas: **22 de agosto de 2025 (16:30)**
- Confêrencia Prévia e Visita ao local: **11 de agosto de 2025 (11:00 AM)**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Questões ou pedidos de informações adicionais devem ser feitos por carta ou email para aprovisionamento@igtl.tl.

Nota: O documento do concurso podem ser obtidos mediante pedido escrito por email ou descarregados em formato PDF a partir do site do IGTL em www.igtl.tl.

PUBLIC TENDER

SUPPLY, INSTALLATION, CONFIGURATION AND COMMISSIONING OF IGTL INFORMATION AND TECHNOLOGY INFRASTRUCTURES

CP/05/IGTL/VIII/2025

BACKGROUND

The Instituto de Geociências de Timor-Leste (IGTL) is a public institute established through Decree Law No. 60/2023 on September 6th, amending Decree Law No. 33/2012 from July 18th. Its primary mission is to conduct geoscience investigations in Timor-Leste's territory and maritime areas under its jurisdiction. In order to fulfill its mission, IGTL wishes to engage with a competitive and reliable company for the supply, installation, configuration and commissioning of igtl information and technology infrastructures.

SUBMISSION AND DEADLINE

The technical and financial proposals should be submitted separately in sealed envelopes, marked "CONFIDENTIAL" and mentioned the procurement reference number for the attention of Procurement Unit, and submitted by hand or currier to: **Instituto de Geociências de Timor-Leste, City 8, CBD Level 2, Rua Has-Laran, Manleuana, Díli, Timor-Leste.**

Calendar

- Deadline for submission of proposals: **22 of August 2025 (16:30)**
- Pre-Bid & Site Survey: **11 of August 2025 (11:00 AM)**

FURTHER INFORMATION

Question or request for further information should be made by letter or email to aprovisionamento@igtl.tl.

Note: The Tender Document could be obtained by sending a written request via email or downloaded as a PDF copy from the IGTL website at www.igtl.tl.

Dili, 5 de agosto de 2025

Job Brites dos Santos
Presidente do IGTL



**Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público
(IGTL)**

**CONCURSO PÚBLICO
NU: CP/05/IGTL/VIII/2025**

DOCUMENTO CONCURSO PÚBLICO

**FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E
COMISSIONAMENTO DAS INFRAESTRUTURAS DE
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO DO IGTL
SUPPLY, INSTALLATION, CONFIGURATION AND COMMISSIONING OF IGTL
INFORMATION AND TECHNOLOGY INFRASTRUCTURES**

CONTEUDO

1	ANÚNCIO	3
2	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	6
3	ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA	11
4	ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CADERNO DE ENCARGOS	13
5	ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO	14
6	ANEXO IV – MODELO DE AVALIAÇÃO	15
7	ANEXO V - CADERNO DE ENCARGOS	17



I ANÚNCIO

1. Identificação do Procedimento
CP/05/IGTL/VIII/2025 – Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL;
2. Entidade adjudicante:
Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público
3. Contactos da entidade adjudicante:
City 8, CBD Piso 2, Rua Hás laran, Manleuana, Dili – Timor-Leste, Telefone: 3310179
4. Entidade ou serviço de aprovisionamento
Unidade de Aprovisionamento – IGTL
5. Contactos da entidade ou serviço de aprovisionamento
City 8, CBD Piso 2, Rua Hás laran, Manleuana, Dili – Timor-Leste, Telefone: 3310179
6. Objeto do procedimento
Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL.
7. Tipo de Procedimento
Concurso Público
8. Valor do procedimento de aprovisionamento
US\$158,154.92 (Cento e cinquenta e oito mil, cento e cinquenta e quatro dólares americanos e noventa e dois cêntimos) • Não são aceites propostas cujo valor ultrapasse o valor do procedimento. • As propostas com valor abaixo de US\$110,708.44 consideram-se como tendo um preço anormalmente baixo, nos termos do artigo 61.º do Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações.
9. Local de execução do contrato
Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público, City 8, CBD Piso 2, Rua Has-Laran, Manleuana, Dili, Timor-Leste
10. Prazo de execução das prestações e ou de vigência do contrato
3 meses. A contar da data de assinatura do contrato.
11. Documentos de habilitação exigidos
• Certificado de registo comercial válido; • Certificado de registo válido; • Licença de atividade económica válida; • Certidão de dívida válida; • Estatuto Companhia • Título de registo de propriedade da empresa e cartão de eleitor/bilhete de identidade/passaporte válidos



- O fornecedor deve apresentar uma carta de apoio emitida pelo fabricante (principal) relativamente aos novos equipamentos críticos: Firewall de Nova Geração, Gateway de E-mail e Servidor. Esta carta deve cumprir os regulamentos e requisitos de gestão específicos para Timor-Leste e não pode ser emitida por um distribuidor.

12. Qualificações e documentos de qualificação exigidos

- Comprovativo de capacidade financeira (a ser demonstrado através de um extrato bancário que evidencie o fluxo de caixa dos últimos três meses).
- O fornecedor deve dispor de disponibilidade de fundos em conta bancária ou de uma linha de crédito standby junto de uma instituição financeira para cumprir o requisito de fluxo de caixa do projeto no valor de USD 200.000,00, incluindo prova da validade original dos fundos ou crédito.
- Deve ter experiência em pelo menos três (3) projetos semelhantes, concluídos com sucesso nos últimos cinco (5) anos, relacionados com o desenvolvimento de Redes Locais e Centros de Dados. A semelhança dos projetos será avaliada com base no tamanho físico, natureza dos trabalhos, complexidade, métodos, tecnologia ou outras características relevantes.
- O fornecedor deve ter um histórico limpo em projetos anteriores com o IGTL, sem registo de problemas de desempenho, disputas contratuais ou incumprimentos.

13. Forma de consulta das peças do procedimento

Os proponentes interessados podem obter informações sobre este Concurso no escritório da IGTL durante o horário de funcionamento.

14. Preço do fornecimento das peças do procedimento

Grátis ☒

Preço:

15. Conferência Prévia e Visita ao Local

A reunião prévia e a visita/survey ao local serão realizadas no auditório do **IGTL, no dia 11 de agosto de 2025, às 11:00 AM**. Os concorrentes interessados que não comparecerem à reunião prévia e à visita ao local serão excluídos do processo de aprovisionamento.

16. Forma de apresentação das propostas

- As propostas devem seguir o modelo previsto no anexo I.
- As propostas devem ser colocadas em invólucro opaco e fechado, sendo indicado no rosto a identificação do procedimento e da entidade adjudicante.
- As propostas devem ser entregues, contra recibo de entrega, na morada da entidade ou serviço de aprovisionamento dentro do prazo para a apresentação das propostas.

17. Prazo de apresentação das propostas

As propostas devem ser apresentadas no prazo de **[17 dias]**, até às **[16:30]**, fuso horário de Díli, Timor-Leste, do dia **[22]** de **[Agosto]** de **[2025]**.

18. Prazo urgente

Sim ☐

Não ☒
19. Prazo mínimo de validade das propostas
90 Dias
20. Critério de adjudicação
A melhor relação preço-qualidade
21. Cauções
Caução de execução:
Sim ☒
Não ☐
Caução de qualidade:
Sim ☒
Não ☐
22. Autor do anúncio
Nome: Victor Aleluia de Sousa Vicente
Cargo: Vice-Presidente do IGTL
26. Data de abertura do procedimento/publicação do anúncio no Portal do Aprovisionamento
05 de agosto de 2025

2 PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

1. Identificação do Procedimento	CP/05/IGTL/VIII/2025 – Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL;
2. Entidade adjudicante:	Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público
3. Contactos da entidade adjudicante:	City 8, CBD Piso 2, Rua Hás laran, Manleuana, Dili – Timor-Leste, Telefone: 3310179
4. Entidade ou serviço de aprovisionamento	Unidade de Aprovisionamento – IGTL
5. Contactos da entidade ou serviço de aprovisionamento	City 8, CBD Piso 2, Rua Hás laran, Manleuana, Dili – Timor-Leste, Telefone: 3310179
6. Objeto do procedimento	Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL;
7. Tipo de procedimento	Concurso Público
8. Local de execução do contrato	Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público, City 8, CBD Piso 2, Rua Has-Laran, Manleuana, Dili, Timor-Leste
9. Prazo de execução das prestações e ou de vigência do contrato	3 meses. A contar da data de assinatura do contrato.
10. Documentos de habilitação exigidos	1. Certificado de registo comercial válido; 2. Certificado de registo válido; 3. Licença de atividade económica válida; 4. Certidão de dívida válida; 5. Estatuto Companhia 6. Título de registo de propriedade da empresa e cartão de eleitor/bilhete de identidade/passaporte válidos. 7. O fornecedor deve apresentar uma carta de apoio emitida pelo fabricante (principal) relativamente aos novos equipamentos críticos: Firewall de Nova Geração, Gateway de E-mail e Servidor. Esta carta deve cumprir os regulamentos e requisitos de gestão específicos para Timor-Leste e não pode ser emitida por um distribuidor.
11. Qualificações e documentos de qualificação exigidos	• Comprovativo de capacidade financeira (a ser demonstrado através de um extrato bancário que evidencie o fluxo de caixa dos últimos três meses). • O fornecedor deve dispor de disponibilidade de fundos em conta bancária ou de uma linha de crédito standby junto de uma instituição financeira para cumprir o requisito de fluxo de caixa do projeto no valor de USD 200.000,00, incluindo prova da validade original dos fundos ou crédito. • Deve ter experiência em pelo menos três (3) projetos semelhantes, concluídos com sucesso nos últimos cinco (5) anos, relacionados com o desenvolvimento de Redes Locais e Centros de Dados. A semelhança dos projetos será avaliada com base no tamanho físico, natureza dos

	trabalhos, complexidade, métodos, tecnologia ou outras características relevantes. O fornecedor deve ter um histórico limpo em projetos anteriores com o IGTL, sem registo de problemas de desempenho, disputas contratuais ou incumprimentos.
12. Forma de consulta das peças do procedimento	Os proponentes interessados podem obter informações sobre este concurso no escritório da IGTL durante o horário de funcionamento
13. Esclarecimentos e retificação das peças - Os interessados devem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados antes de decorrido um terço do prazo fixado para a apresentação das propostas. - Os esclarecimentos são solicitados por escrito, através de ofício entregue na morada da entidade ou serviço de aprovisionamento ou enviado para o correio eletrónico da entidade ou serviço de aprovisionamento.	
14. Concorrentes 14.1. Pode ser concorrente qualquer pessoa singular ou coletiva ou agrupamento. 14.2. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser candidatos ou concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente. 14.3. Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento as pessoas singulares ou coletivas que: - Se encontrem em situação ou processo de insolvência, cessação ou suspensão de atividade, dissolução ou liquidação; - Se encontrem em situação de incumprimento em relação a qualquer obrigação pecuniária cujo credor seja o Estado ou outra entidade pública, nomeadamente impostos e contribuições para a segurança social; - Tenham sido condenadas, por decisão transitada em julgado, nos últimos cinco anos, por crime relacionado com a sua conduta profissional, com a prestação de falsas declarações ou de informações erróneas em relação às suas qualificações para a celebração de contrato com entidade adjudicante; - Tenham sido condenadas, por decisão transitada em julgado, nos últimos dez anos, pelos crimes de corrupção, tráfico de influências, burla, fraude fiscal, branqueamento de capitais, associação criminosa, terrorismo, financiamento do terrorismo ou tráfico de pessoas; - Tenham prestado, direta ou indiretamente, assessoria técnica na preparação ou elaboração de peças do procedimento; - Estejam abrangidas por conflitos de interesses que não possam ser eficazmente corrigidos por outras medidas menos gravosas que a exclusão; - Tenham, nos últimos dois anos, resolvido contrato sem justa causa ou sido condenados, por decisão transitada em julgado, ao pagamento de indemnização resultante de incumprimento contratual; - Tenham sido objeto de sanção acessória de proibição de participação em procedimentos de aprovisionamento que não tenham expirado; - Adotem, participem, apoiem ou estimulem as condutas enunciadas no n.º I do artigo 32.º do Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações. 14.4. O impedimento previsto no número anterior aplica-se igualmente às pessoas coletivas quando os seus gerentes, administradores ou órgãos de direção se encontrem em alguma das situações aí enumeradas.	
15. Forma de apresentação das propostas	

a. As propostas devem seguir o modelo previsto no anexo I. b. As propostas devem ser colocadas em envelope opaco e fechado, sendo indicado no rosto a identificação do procedimento e da entidade adjudicante. c. As propostas devem ser entregues, contra recibo de entrega, na morada da entidade ou serviço de aprovisionamento dentro do prazo para a apresentação das propostas.	
16. Documentos que constituem a proposta A proposta é composta pelos seguintes documentos: • Declaração do concorrente, sob compromisso de honra, de aceitação incondicional do caderno de encargos, conforme modelo previsto no anexo II; • Declaração do concorrente, sob compromisso de honra, de que não se encontra impedido de participar no procedimento de aprovisionamento, conforme modelo previsto no anexo III; • Proposta técnica, que inclui os documentos relativos às condições de execução; • Proposta financeira, que inclui o preço;	
17. Língua a. As propostas devem ser apresentadas em português ou tétum. b. Os documentos que acompanham a proposta podem ser apresentados na versão original em língua estrangeira juntamente com a respetiva tradução numa das línguas oficiais.	
18. Documentos que devem acompanhar as propostas e forma de apresentação • A proposta deve ser acompanhada pelos seguintes documentos a. Certificado de registo comercial válido; b. Certificado de registo válido; c. Licença de atividade económica válida; d. Certidão de dívida válida; e. Estatuto Companhia f. Cartão de Eleitor/Cartão de Identidade/Passaporte válido do dono da empresa. g. Carta de apoio emitida pelo fabricante (principal) relativamente aos novos equipamentos críticos: Firewall de Nova Geração, Gateway de E-mail e Servidor. • A apresentação dos documentos enunciados no número anterior segue a forma de apresentação da proposta.	
19. Prazo de apresentação das propostas As propostas devem ser apresentadas no prazo de [17 dias], até às [16:30], fuso horário de Díli, Timor-Leste, do dia [22] de [Agosto] de [2025].	
20. Prazo urgente	Não
21. Prazo para supressão das irregularidades detetadas nos documentos apresentados	3 dias
22. Abertura das propostas	As propostas serão abertas pela equipa de avaliação
23. Prazo mínimo de validade das propostas	90 dias
24. Existência de fase de negociação e modalidade	Não

25. Critério de adjudicação	A melhor relação preço-qualidade														
26. Modelo de avaliação	O modelo de avaliação é apresentado no Anexo IV.														
27. Existência de fatores essenciais	Não														
28. Critério de desempate - Em caso de empate, as propostas são classificadas por ordem decrescente tendo em conta a melhor pontuação obtida nos fatores e subfatores da avaliação técnica com maior peso de avaliação. - Caso se mantenha o empate, proceder-se-á a um sorteio, para ordenação das propostas nessa circunstância.															
29. Valor numérico abaixo do qual as propostas são excluídas	Mínimo 60 pontos														
30. Cauções Caução de execução: Sim ☒ Não ☐ Caução de qualidade: Sim ☒ Não ☐															
31. Calendário As datas contantes no presente calendário são indicativas e dependem, nomeadamente, da data de abertura do procedimento. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anúncio</td> <td>5 de agosto de 2025</td> </tr> <tr> <td>Conferência prévia e Visita ao Local</td> <td>11 de agosto de 2025 (11:00 AM)</td> </tr> <tr> <td>Prazo para apresentação das propostas</td> <td>22 de agosto de 2025 (16:30)</td> </tr> <tr> <td>Abertura das propostas</td> <td>As propostas serão abertas pela equipa de avaliação</td> </tr> <tr> <td>Adjudicação</td> <td>10 dias após a data da notificação do resultado da avaliação.</td> </tr> <tr> <td>Assinatura do contrato</td> <td>No prazo de 5 dias após a receção da carta de aceitação</td> </tr> </tbody> </table>		Fase	Data	Anúncio	5 de agosto de 2025	Conferência prévia e Visita ao Local	11 de agosto de 2025 (11:00 AM)	Prazo para apresentação das propostas	22 de agosto de 2025 (16:30)	Abertura das propostas	As propostas serão abertas pela equipa de avaliação	Adjudicação	10 dias após a data da notificação do resultado da avaliação.	Assinatura do contrato	No prazo de 5 dias após a receção da carta de aceitação
Fase	Data														
Anúncio	5 de agosto de 2025														
Conferência prévia e Visita ao Local	11 de agosto de 2025 (11:00 AM)														
Prazo para apresentação das propostas	22 de agosto de 2025 (16:30)														
Abertura das propostas	As propostas serão abertas pela equipa de avaliação														
Adjudicação	10 dias após a data da notificação do resultado da avaliação.														
Assinatura do contrato	No prazo de 5 dias após a receção da carta de aceitação														
32. Legislação e foro aplicável Em tudo o que o presente programa for omissa aplicar-se-á o disposto no Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 22/2022, de 11 de maio.															

- Na ocorrência de eventuais litígios, estes serão dirimidos com recurso à lei timorense no Tribunal Distrital de Díli com expressa renúncia a qualquer outro.

Dili, 5 de agosto de 2025

Job Brites dos Santos
Presidente do IGTL



3 ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

A proposta deve organizar-se de acordo com a estrutura do presente modelo e integrar todos os elementos nele referidos, salvo se existir algum aspeto não aplicável ou inexistente e que deve, como tal, ser expressamente declarado, sob pena de ser considerado em falta.

O documento não pode ultrapassar 50 (cinquenta) páginas, preferencialmente em formato A4, fonte Arial 10 e espaçamento de 1,5.

O limite de páginas não se aplica aos documentos que acompanham a proposta, nomeadamente documentos de habilitação, de classificação e curriculum vitae.

Todos os requisitos constantes das especificações técnicas são obrigatórios e o seu não cumprimento, bem como a omissão dos elementos constantes do presente modelo constituem fundamento de exclusão.

MODELO

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO

Onde o concorrente apresenta o seu entendimento dos trabalhos e serviços a prestar e outros conteúdos que considere pertinentes como introdução à sua proposta.

CAPÍTULO 2 – SERVIÇOS PROPOSTOS

Neste capítulo, o concorrente deve demonstrar a adequação da proposta aos requisitos e especificações descritos na Parte II do Caderno de Encargos.

Para tal, o concorrente deve descrever as principais atividades técnicas do serviço, com indicação das ferramentas que pretende utilizar;

CAPÍTULO 3 – IMPLEMENTAÇÃO

Neste capítulo, o concorrente deve demonstrar a adequação da proposta aos requisitos de implementação da Parte II do Caderno de Encargos.

Para tal, o concorrente deve descrever a metodologia de execução do projeto, detalhando atividades, resultados, responsabilidade e interdependência.

CAPÍTULO 4 – ORGANIZAÇÃO E EQUIPA

A proposta deverá apresentar e descrever:

1. A estrutura organizativa da equipa e demais intervenientes e a constituição da equipa afeta à execução do contrato.
2. Para cada elemento da equipa, o seu perfil, formação académica, principais competências, a função e responsabilidades que desempenhará na equipa prevista bem como as certificações definidas no Caderno de Encargos por perfil.
3. A informação acima prestada deve ser acompanhada com a entrega de curriculum vitae atualizado e comprovativos das certificações declaradas.

CAPÍTULO 5 – CONDIÇÕES FINANCEIRAS

Neste capítulo, a proposta deve apresentar os seguintes elementos relativos às condições financeiras:

1. O Preço global do serviço, ou seja, o preço a pagar pelo Contratante Público pela execução de todos os serviços objeto do contrato a celebrar;
2. Valores unitários do preço detalhados por unidade.

Os preços deverão ser indicados em numeral e por extenso. Em caso de contradição, prevalecem os valores indicados por extenso.

4 ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CADERNO DE ENCARGOS

[Nome da empresa/agrupamento/empresário], [Número de documento de identificação], com sede em [morada), neste ato representada por [nome] na qualidade de seu representante legal (no caso de empresa/agrupamento), declara, sob compromisso de honra, que aceita incondicionalmente o caderno de encargos relativo ao procedimento de aprovisionamento [identificação do procedimento].

Díli, [Data]

[Nome, cargo e assinatura]

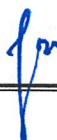


5 ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

[Nome da empresa/agrupamento/empresário], [Número de documento de identificação], com sede em [morada], neste ato representada por [nome] na qualidade de seu representante legal (no caso de empresa/agrupamento), declara, sob compromisso de honra, que não se encontra impedido de participar no procedimento de aprovisionamento por não se encontrar em nenhuma das situações previstas no artigo 29.º do Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações.

Díli, [Data]

[Nome, cargo e assinatura]



6 ANEXO IV – MODELO DE AVALIAÇÃO

O critério de adjudicação é a melhor relação preço-qualidade.

A avaliação das propostas é realizada de acordo com os fatores, subfatores e a ponderação a seguir descritos:

Componentes	Ponderação	Fatores	Ponderação	Indicador	Ponderação
Técnica	60%	Fator técnico 1 – Os fornecedores devem ter, no mínimo, cinco anos de experiência na construção de centros de dados, seja para si próprios ou para os seus clientes. Será dada preferência aos fornecedores com experiência na utilização da mesma nova tecnologia proposta neste projeto, com pelo menos três projetos concluídos, cada um com um valor mínimo de USD 200.000,00. As cópias dos contratos devem ser anexadas.	20%	Os fornecedores devem ter, no mínimo, cinco anos de experiência na construção de centros de dados, seja para si próprios ou para os seus clientes. Será dada preferência aos fornecedores com experiência na utilização da mesma nova tecnologia proposta neste projeto, com pelo menos três projetos concluídos, cada um com um valor mínimo de USD 200.000,00. As cópias dos contratos devem ser anexadas.	
		Fator técnico 2 - Deve cumprir os requisitos técnicos especificados (ToR), e a proposta deve incluir toda a topologia de rede ou o diagrama da solução proposta.	30%	A proposta submetida deve cumprir os requisitos técnicos e incluir toda a topologia de rede ou o diagrama da solução	
		Fator técnico 3 - Método de fornecimento proposto, incluindo o cronograma de execução e uma descrição detalhada dos recursos a utilizar.	5%	Indicar o prazo de entrega adequado com base na duração do fornecimento, incluindo a estrutura organizacional para a execução do projeto	
		Fator técnico 4 - Capacidade Técnica	5%	I) Deve dispor de técnicos com experiência na configuração de Infraestruturas de Centros de Dados, incluindo a criação de hosts de máquinas virtuais utilizando o PROXMOX e a	

				configuração de armazenamento ligado à rede (NAS). 2) Deve dispor de técnicos com competências e experiência na configuração de Firewalls de Nova Geração e Gateways de E-mail, incluindo a construção de infraestruturas de Centros de Dados e Redes Locais (LAN). 3) Deve dispor de técnicos com experiência em instalações elétricas, particularmente com sistemas de alimentação ininterrupta (UPS) de grande capacidade. 4) Deve dispor de técnicos com certificação mínima CCNP (Cisco Certified Network Professional).
Financeira	40%	Fator financeiro I - Preço	40%	O preço mais baixo (preço da proposta X) obterá automaticamente 40% de ponderação ou 40 pontos.

Os fatores são pontuados numa escala de 0 a 100 pontos.

As propostas são excluídas se obtiverem uma pontuação inferior a 60 pontos em qualquer um dos fatores.

O fator financeiro só é avaliado para as propostas que não sejam excluídas na avaliação técnica.

A pontuação global das propostas será igual à soma das pontuações dos fatores, tendo em conta a ponderação de cada fator, obtida através da seguinte fórmula

$$(\text{Fator técnico I} \times \dots \%) + (\text{Fator técnico 2} \times \dots \%) + (\text{Fator técnico 3} \times \dots \%) + (\text{Fator técnico 4} \times \dots \%) + (\text{Fator financeiro I} \times \dots \%) = \text{Pontuação global}$$

7 ANEXO V - CADERNO DE ENCARGOS

Identificação do procedimento:	CP/05/IGTL/VIII/2025
Entidade adjudicante:	Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público (IGTL)
Objeto do procedimento:	Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL



PART I
CLÁUSULAS JURÍDICAS

Cláusula 1.^a

Caderno de encargos e contrato

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas do contrato a celebrar na sequência do procedimento de aprovisionamento para **Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL**, de acordo com as especificações técnicas constantes na Parte II do Caderno de Encargos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os esclarecimentos e retificações relativos ao caderno de encargos realizados pela entidade adjudicante, a proposta adjudicada e os esclarecimentos relativos à proposta realizados pelo autor da proposta.

Cláusula 2.^a

Objeto Contratual

O objeto contratual é o **Fornecimento, Instalação, Configuração e Comissionamento das Infraestruturas de Tecnologias da Informação do IGTL**.

Cláusula 3.^a

Obrigações do contratante privado

A empresa privada prestar todos os serviços de acordo com a proposta técnica e financeira apresentada e aprovada pelo contratante público, observando os prazos, metodologias e padrões técnicos estabelecidos.

Cláusula 4.^a

Obrigações do contratante público

O contratante público deve supervisionar a prestação de serviços, assegurar que o serviço é prestado de acordo com os termos de referência ou as especificações exigidas e efetuar o pagamento atempadamente.

Cláusula 5.^a

Local da execução das prestações contratuais

Instituto de Geociências de Timor-Leste, Instituto Público, City 8, CBD Piso 2, Rua Has-Laran, Manleuana, Dili, Timor-Leste.

Cláusula 6.^a

Prazo de execução das prestações contratuais ou de vigência do contrato

A duração do contrato é de 3 meses.

Cláusula 7.^a

Valor do Procedimento

O valor do procedimento é de **US\$158,154.92** (cento e cinquenta e oito mil cento e cinquenta e quatro dólares americano e noventa e dois centavos), incluindo impostos.

Cláusula 8.ª

Pagamento

1. Após a conclusão da prestação, a empresa selecionada deve apresentar uma fatura ao IGTL
2. O pagamento só será executado se a empresa selecionada tiver cumprido todas as suas obrigações contratuais até à data de apresentação da fatura.
3. O pagamento será efetuado no prazo de 60 dias após a conclusão do serviço e a receção da fatura.

Cláusula 9.ª

Cauções

A garantia baseia-se nos artigos 108º e 109º:

1. A caução de execução é equivalente a 5% do valor do contrato.
2. A caução de qualidade é equivalente a 5% do valor do contrato.

Cláusula 10.ª

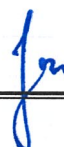
Propriedade intelectual

1. A titularidade dos direitos de propriedade intelectual sobre quaisquer obras e materiais desenvolvidos, criados, modificados ou personalizados pelo contraente privado para o contraente público ou pelo contraente público ao abrigo do Contrato, incluindo nomeadamente, escritos, relatórios, esquemas, desenhos, imagens, fotografias, especificações, parametrizações, dados em formato eletrónico e tabulações, inquéritos e questionários, invenções, inovações técnicas, *know-how*, processos, técnicas, métodos de investigação, documentos ou quaisquer outras criações, de qualquer natureza ou meio, pertence ao contraente público, considerando-se contrapartida suficiente para tal o preço contratual acordado.
2. Com a aceitação dos bens, serviços e ou obras objeto do presente contrato, ocorre a transferência da propriedade dos mesmos para o contraente público, bem como de todos os documentos elaborados pelo contraente privado, podendo o contraente público utilizá-los, reproduzi-los, alterá-los e cedê-los livremente, sem quaisquer restrições e sem necessidade de autorização do contraente privado.
3. O contraente privado é responsável pela infração de quaisquer direitos de patente, de conceção, de licenças, de projetos, de marcas, de nomes, ou de quaisquer outros direitos de propriedade intelectual, industrial ou afins, respeitantes aos bens, serviços e ou obras objeto do contrato, nomeadamente, projetos, estudos, programas informáticos, equipamento, materiais, documentação ou trabalhos realizados.

Cláusula 11.ª

Sigilo

1. O contraente privado obriga-se a não divulgar quaisquer informações e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, de que venha a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. Nenhum documento ou dado a que o contraente privado tenha acesso, direto ou indiretamente, no âmbito do contrato poderá ser reproduzido sem autorização expressa escrita do contraente público.
3. O contraente privado obriga-se a não utilizar as informações obtidas para fins alheios à execução do contrato.
4. O dever de sigilo mantém-se em vigor após a extinção das obrigações decorrentes do contrato.
5. Exclui-se do dever de sigilo a informação e documentação que comprovadamente forem do domínio público, ou que o contraente privado seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.



Cláusula 12.ª

Cessão da posição contratual

Sem prejuízo das restantes situações previstas no Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações, em caso de incumprimento das obrigações contratuais pelo contraente privado, o contraente público pode notificar o contraente privado para este ceder a sua posição contratual a concorrente ordenado em posição subsequente, a ser indicado pelo contraente público.

Cláusula 13.ª

Comunicações e notificações

1. As notificações e comunicações a realizar no âmbito da execução contratual são efetuadas nos termos do artigo 18.º do Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações.
2. Os contactos das partes são os seguintes:
 - a) Contraente público:
Unidade de Aprovisionamento – IGTL
Morada: City 8, CBD Piso 2, Rua Has Laran, Manleuana, Díli, Timor-Leste
Telefone: (+670) 3310-179
E-mail: aprovisionamento@igtltl
 - b) Contraente privado:
[Nome e Cargo]
[Morada]
[Correio eletrónico]

Cláusula 14.ª

Penalidades contratuais

1. Em caso de incumprimento dos prazos estabelecidos no presente contrato por causa imputável ao Contraente Privado, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária de 1% (um por cento) por cada dia de atraso até ao efetivo cumprimento.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o incumprimento pelo Contraente Privado de qualquer das obrigações decorrentes do presente contrato, confere ao Contraente Público o direito de comunicar, por escrito, a perda de interesse na contratação e a resolução imediata do contrato cumulativamente com a efetivação da responsabilidade civil contratual e extracontratual pelos danos causados.

Cláusula 15.ª

Resolução de litígios

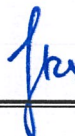
Os casos omissos e os litígios relativos ao presente contrato público que não possam ser resolvidos por mútuo acordo entre as partes serão submetidos ao Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações em vigor e, na falta de mútuo acordo, à jurisdição do Tribunal Distrital de Díli, Timor-Leste



Cláusula 14.ª

Legislação aplicável

O presente contrato rege-se pela legislação da República Democrática de Timor-Leste, nomeadamente pelo Decreto-Lei n.º 22/2022, de 11 de maio, Regime jurídico do aprovisionamento, dos contratos públicos e das respetivas infrações.



PART II

CLÁUSULAS TÉCNICAS

CONSIDERANDO A NATUREZA TÉCNICA DESTES CLÁUSULAS TÉCNICAS, A SUA TRADUÇÃO PARA PORTUGUÊS PODERIA ORIGINAR EQUÍVOCOS. POR ESSE MOTIVO, ESTE CLÁUSULAS TÉCNICAS FOI ELABORADO EM INGLÊS.

TERMS OF REFERENCE FOR SUPPLY, INSTALLATION, CONFIGURATION AND COMMISSIONING OF IGTL IT INFRASTRUCTURES

I. Project Requirements and Scope of Work

- I. The present of this Terms of Reference is a proposal aimed at supply, installation, configuration, and commissioning of all IT Equipment and Software for comprehensive development of new IGTL IT Infrastructure in order to support and focus on its core competencies. Instituto de Geociências de Timor-Leste (IGTL) is a public institution, which is responsible for promoting supporting and carrying out geological research studies and projects, mineral, and hydrocarbon prospecting, groundwater resource surveys, and investigations into geological hazards and engineering geology.

This IGTL IT Infrastructure Development project is divided into three milestones to achieve this goal.

- I.1. The first milestone is to build a new arrangement of IGTL local area network and Data Center. In general, this involves not only physical installation of LAN connectivity but also installation of new rack 42u, UPS and cable tray for better cable management that will be impacted in this project in IGTL Data Center.
- I.2. The second milestone is to supply and install 2 x new servers including Network Access Storage, and to develop new Virtualization Software with PROXMOX in order to increase IGTL IT agility, flexibility and scalability while creating significant cost savings. This new Virtualization Software will only impact all the VM that is created on all new servers.
- I.3. The third milestone is to develop the new IGTL Email system with Microsoft Exchange Server and with layering models include Mail Gateway, Firewall, and new Active Directory in order to make simpler for the implementation.

It is important to note that the project is not only focused on supply, installation, and configuration of all new equipment and software but also on increasing the capacity of critical parts include maintenance and new management of IGTL's Data Center infrastructure and building network for IGTL new local area network. This will help to ensure that IGTL can continue to provide services to all its citizens and partners without interruption.

2. Based on the requirements stated in the project, the ideal vendor would have the following qualifications:
 - 2.1. The vendor should have a clean record from previous projects with IGTL.
 - 2.2. Build and maintain their own data center or their client's big data center minimum Tier 2 in Timor Leste. If the data center belonged to client, the vendor must provide Two (2) similar contracts satisfactorily completed/substantially completed as a prime supplier, joint venture member, or management Supplier and must submit evidence of this service experience.
 - 2.3. Vendors or their partners have experience in developing and implement security devices such as Next Generation Firewall, mail gateway, etc.
 - 2.4. Vendor or their partner has experience to develop and implement server with PROXMOX and NAS Storage.

- 2.5. Vendor or their partner has experience to develop and implement mail system with layering model.
- 2.6. The vendor should have its own technical staff that are experienced in building core and access local area network include experience in Datacenter project who have at least five (5) years of relevant professional experience and proved it by CV & certificate from related principal product such as Dell Server & storage, Cisco, etc.
- 2.7. Own technical staff with experience on electrical installation: The vendor should have its own technical staff that are experienced in electrical installation, particularly with large capacity uninterruptible power supply (UPS) or other equipment in the data center. This is important to ensure that the vendor can provide reliable and efficient IT services.

Overall, these qualifications are critical to ensuring that the vendor can provide the best performance and continuity of IT services for IGTL.

3. Related to First Milestone, IGTL will build a new Local Area Network. The vendor has to do physical installation of new LAN connectivity at IGTL main office which consists of 30x UTP Wall Socket, UTP Cable, 3x 48 port Patch Panel, and Dark Cable based on detail planning that will be informed in survey before tender process and it will be informed again in final design session when the vendor is awarded as a winner in tender process. Details of any other sub milestones are in below information.

- 3.1. The vendor will need to provide 1x new rack server 42u with general specification:

- Dimension (WxDxH) 800mm x 1100mm x 2055mm (As Reference)
- Closed Rack
- Cable Tray inside of Rack at right and left side of the rack include door lock for the cable tray.

The new rack will be treated as a network rack, which new Optical Termination Box and UTP Patch Panel must be installed properly in this new rack.

- 3.2. The vendor will need to supply, install and configure 1x Smart-UPS 5KVa including all peripheral to support all functionality of UPS. New UPS 5KVa will be treated also as a backup power but only for new rack.
- 3.3. Install and arrange cable trays for better cable management not only for UTP Cable, FO Patch Cord and FO Cable but also for Electrical Power Cable. Detail planning about this cable trays will be informed in survey before tender process, and it will be informed again in final design session when the vendor is awarded as a winner in tender process.
- 3.4. Eventually, the vendor shall be responsible for all costs associated with the installation of all equipment in the first milestone such as network cabling, patch panel, SFP, UPS, labelling, electrical wiring specifically for the electrical power connectivity of the new network devices include grounding if needed at respective sites.

The detailed requirements for all equipment that will be supplied by the vendor for this first milestone can be found in Technical Specifications.

4. In second milestone, the most critical thing, the vendor must develop new Virtualization Software with PROXMOX in order to make simpler to manage all the VM that will be created in the 2x new server. Detail any other activities in this milestone are in below information:
 - 4.1. The vendor must supply and install 2x new server that will be managed by PROXMOX as advanced server management software that provides a centralized platform for controlling IGTL Virtual Machine environments. 2x New Server has the same specification with available capacity of Core CPU, Memory, and Storage as below information:

- 1) 16 Core CPU
- 2) 64GB memory
- 3) 2.4TB usable storage
- 4) PROXMOX (the latest version)
- 5) Dual Port 10GbE include SFP

These two servers with the same specification will be used for 2x new Domain Controller (DC1 and DC2) and 2x new Exchange Server.

- 4.2. Provide and install additional NAS storage (rack mounted) with specification 10x 3840GB SSD SATA include 2x 10GbE SR for the connectivity to core switch. For this NAS Storage, the vendor needs to do installation and detail configuration including combine with the existing NAS Storage and new Active Directory for Authentication. Detail planning about this requirement will be informed in survey before tender process and it will be informed again in final design session when the vendor is awarded as a winner in tender process.
- 4.3. Eventually in this milestone, the vendor shall be responsible for all costs associated with the installation of all equipment in the second milestone such as network cabling, patch panel, SFP, UPS, labelling, electrical wiring specifically for the electrical power connectivity of the new network devices include grounding if needed at respective sites.

The detailed requirements for all equipment that will be supplied by the vendor for this second milestone can be found in Technical Specifications.

5. The third milestone is to develop a new IGTL Email system with 2x Microsoft Exchange Server with clustering arrangement and with layering model and 2x new Domain Controller for domain IGTL.TL. The new IGTL mail system will be built based on the group of users for which each group has different requirements.
 - 5.1. The vendor will also need to supply, install, and configure 1x Mail Gateway with 5 Years Forticare Premium and FortiGuard Enterprise ATP Bundle and this Mail Gateway will have main function for security Reason in new IGTL mail system such as anti-spam, anti-malware, etc.
 - 5.2. The vendor will be responsible for the installation and specific configuration of the Next Generation Firewalls and router that connect to the internet in order to support the new IGTL mail system with layering concept. The vendor also must provide license 3 Years Subscription Threat Defense IPS, Malware & URL for the Next Generation Firewall.
 - 5.3. The detailed requirements for all equipment and software that will be supplied by the vendor for this milestone can be found in Technical Specifications.
 - 5.4. The vendor will be responsible also for all costs associated with the installation of all mentioned equipment in the technical specifications for this third milestone, such as network cabling, patch panel, SFP, UPS, labelling, electrical wiring specifically for the electrical power connectivity of new network devices, including grounding if needed at respective sites.
6. It's required that the vendor must have skilled and knowledgeable professionals in network and data center infrastructure technology including certified engineers such as minimum 1x CCNP, and 1x CCNA.
7. The vendor must perform site visit and assessment in detail for the following.
 - 7.1. Perform data center site assessment include determining all new connectivity requirement such as connectivity distance, type of cable, SFP, .etc., ensuring hardware and environment is

ready for project commencement for installation and configuration of all new devices in IGTL data center.

- 7.2. Perform site visit and site readiness assessment; ensuring physical location is safe and secured for the installation of all equipment IGTL main office.
- 7.3. Perform UTP cable distance and site readiness assessment, ensuring hardware and environment is ready for project commencement for new local area network arrangement in IGTL main office.
- 7.4. Perform requirement gathering and final design sessions in preparation for writing installation and deployment process guides include ordering for all equipment and timelines before IGTL IT Team agree to start the project.
8. The vendor also must provide all required documentation in detail.
 - 8.1. Document the physical/logical configurations of the Network and System providing thorough description of the following information:
 - 8.1.1. Physical information – Including physical network topology planning for the implementation 1x NG Firewall, 2x Physical Server, 1x Mail Gateway, 1x Rack 42u, and 1x UPS 5KVa. Vendors need to provide also physical network topology planning for the installation of new LAN connectivity include all new device, rack diagrams, room layout for installation of Rack and UPS, electrical diagram planning for installation of new UPS in IGTL Data Center, documenting ports, wiring, connections, datasheets for all equipment with detail feature and capacity.
 - 8.1.2. Logical network topology planning – including Network Device names, IP addresses, Routing, etc., based on requirement gathering and final design sessions with IGTL IT Team.
 - 8.1.3. Provide documented procedures followed during physical installation, configuration and commissioning equipment. Document should be sufficiently thorough for IGTL IT Team to reproduce and replicate installation, configuration and commissioning of equipment if necessary.
 - 8.2. As part of acceptance test, the vendor must provide all detail information about network performance for all new devices not only in core layer but also include access layer for some parameter such as, bandwidth utilization, packet loss, delay, jitter, latency etc. The vendor also must provide new software and new devices performance refer to each specific function that will be supplied for IGTL.
9. All equipment and materials provided shall be new, unused and most of the current model or revision. For this purpose, in the tender process the vendor must have support letter from the principal (for specific new critical devices: NG Firewall, Mail Gateway, and Server) depend on regulation and management specifically for the country of Timor-Leste and not from the distributor of those devices. After the vendor is appointed to handle the project, the vendor also must provide certificate of origin of those devices from the principal depend on regulation and management specifically for the country of Timor-Leste and not from the distributor of those devices.
10. The vendor warrants that the products the vendor intends to resell to IGTL:
 - 10.1. are new, sourced directly from manufacturers or their authorized resellers;
 - 10.2. are accompanied by a valid software license;



- 10.3. are eligible for manufacturer's warranty;
 - 10.4. are eligible for manufacturer's support services; and
 - 10.5. will be reported back to manufacturer as sold to IGTL.
11. In general, all licenses for all network devices can operate as per requirement and for the best performance in each function, must be supplied by the vendor and licensed in the name of "IGTL, Government Institution in Timor-Leste".
 12. In general, the vendor also shall be responsible for all costs associated with the installation of all equipment such as network cabling, patch panel, SFP, UPS, labelling, electrical wiring specifically for the electrical power connectivity of the new network devices include grounding if it's needed etc.
 13. The User Acceptance Test (UAT) is an important part of the project delivery process, as it provides an opportunity for the customer to ensure that the system meets their requirements and specifications. The UAT should be carried out after successful installation, commissioning, and testing of the system.

The UAT report should document the results of the testing, including any issues or defects that were identified and resolved, as well as any outstanding issues or concerns that still need to be addressed. The UAT report can only be signed by IGTL indicating that they have reviewed and accepted the results of the testing and after resolution of all detect and any other issues discovered during the testing phase.

The "Work Completion Certificate" can only be issued once the UAT report is completed and accepted by IGTL completely. This "Work Completion Certificate" proves that the vendor has successfully completed the installation and testing of the proposed network and system, and it meets all the customer's requirements.

The issuance of the "Work Completion Certificate" is an important step in the project delivery process, as it enables the vendor to move forward with the processing of final payment. However, it is important to note that the UAT report is just one of the criteria for issuing the certificate, and other factors, such as the completion of all deliverables and milestones, may also need to be met before the final payment can be processed.

2. Project Management Components

The bidder must also submit their methodology and approach for development and project management. The following are the skills required for this project:

Role	Detailed work description
Project Management	To ensure that the project delivered on time and within the scope and to act as the main communication point of contract with project owner and stakeholders. At-least five (5) years experiences in managing similar projects
Solution Architecture	To design the solution overview and produce technical solution. At-least three (3) years relevant experiences in similar projects
System Engineer	To build, develop and implement new system requirement such as mail system for this project. At-least three (3) years relevant experiences in similar projects
Infrastructure Engineer	To build, develop and implement IT infrastructure requirement for this project. At-least three (3) years relevant experiences in similar projects

System Analyst	To analyze user specific requirements At-least three (3) years relevant experiences in similar projects
Technical Writer	To create, manage and control all technical documents At-least three (3) years relevant experiences in similar projects

3. Warranty Terms and Conditions

The vendor shall be responsible for the warranty support as required by IGTL.

1. The bidder must propose a maintenance plan as part of the project hand over.
2. The bidder must offer warranties for all equipment as mentioned in detail in technical specification.
3. Specific for NG Firewall, the bidder must propose license for 3-years and for new Mail Gateway, the bidder must purpose license for 5-years.
4. In general, the bidder must offer licenses for all software as mentioned in detail in technical specification.
5. In case of failure related to Hardware, the vendor needs to replace or repair the faulty part/component/device to restore the services (on-site) at the earliest during the warranty period from the date of acceptance of entire system with all subcomponents used in the project.
6. The cost of the repairing or replacement of faulty part/component/device must be borne by the vendor.
7. In the event of fault originating with the design, material arising at any time during the warranty period, the vendor shall replace as may be necessary to ensure the material should function in accordance with the specification and to fulfil the foregoing warranty without any delay.
8. The vendor shall guarantee that every work executed under the contract shall be free from all defects and faults in material, workmanship etc. during the warranty period.
9. In the event, the material supplied does not meet the specifications and/or are not in accordance with final network topology planning in terms of this order, and rectification is required at site, IGTL shall notify the vendor giving full detail of difference. The vendor must visit the site within Seven (7) days of receiving of such notice to meet and agree with representatives of IGTL team to correct the deficiency. Should the vendor fail to visit the site within the time specified above, IGTL shall have the liberty to rectify the work/materials and vendor shall reimburse IGTL all costs and expenses incurred with such trouble or defect with appropriate penalty.
10. All expenses related to part/component/device, including hiring of specialized technical expertise, has to be borne by the vendor during warranty period.
11. After repairing or replacement of the part/component/device, the vendor needs to put the same into operation and the vendor only will have three (3) days for repairing or replacement process. If after three days, the problem still exists, the penalty for this process will be handled based on procurement agreement.

4. Technical Specification

4.1 New IGTL IT Infrastructure

Line Number	Item Name	Description	Quantity
A SECURITY			
A.1	FPR1220CX-NGFW-K9 or Equivalent	FPR1220-NGFW-K9 Firewall Throughput 15 Gbps Threat Defense 9 GBps IPS Throughput 9 GBps Interface 8x 1000BASE-T Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) 2x SFP+ 10Gbps Ethernet 3 Years Subscription Threat Defense IPS, Malware & URL. Cisco Firepower Management Center, (VMWare) for 1 devices Must include 40 license for VPN AnyConnect (1Year License)	1
1.0	CSF1220CX-TD-K9	Secure Firewall 1220 Appliance, Compact, Threat Defense	1
1.0.1	CON-SNT-CSF1XTDK	SNTC-8X5XNBD Secure Firewall 1220 Appliance, Compact	1
1.1	CSF1220CXT-TMC	CSF 1220CX Threat Defense IPS, Malware & URL License	1
1.1.1	L-CSF1220CX-TMC-3Y	CSF 1220CX Threat Defense IPS, Malware & URL 3Y Subs	1
1.2	CSF1200C-PWR-AC	Secure Firewall 1200 Series external PSU for compact models	1
1.3	CAB-ACE	AC Power Cord (Europe), C13, CEE 7, 1.5M	1
1.4	SF-F1200-TD7.6-K9	Threat Defense software 7.6 for 1200 Series Firewall	1
1.5	CAB-CONS-USB-C	Console cable, USB-C to USB-C, 6ft	1
1.6	CSF1220CX-BSE	Secure Firewall 1220C Essentials License	1
2.0	SF-FMC-VMW-2-K9	Cisco Firepower Management Center, (VMWare) for 2 devices	1
2.0.1	CON-ECMU-SFMMCWVK	SWSS UPGRADES Cisco Firepower Management Center, (VMWa	1
3.0	SFP-10G-SR-S=	10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class	1
B LAN Arrangement, Rack Server			
B.1	LAN Connectivity Arrangement	- 3x 48 port patch panel - 30x UTP Wall Socket - Dark Cable UTP Cable	30
B.2	Optical Termination Box (OTB) - 24 Port		1
B.3	Rack Server TE 42U	- Dimension (WxDxH) 800mmx1100mmx2055mm (As Reference) - Closed Rack - Cable Tray inside of Rack at right and left side of the rack include door lock for the cable tray	1
B.4	Rack Server 10U	Close Wall Mount Rack include Fan	2
B.5	Smart-UPS 5KVA Rackmount	1 year hardware warranty	1
B.6	UTP Cable CAT 6 PROLINK (Indoor)		1
B.7	Connector RJ45		2
B.8	Grandstream GRP2602W WiFi 2-Line 4-SIP Carrier Grade IP Phone		10

4.2 Server and All Component

No.	Part Number	Description	Qty
Server and All Component			
1	PowerEdge R550 Rack Server or Equivalent Function: DC1/DC2, Exchange1/Exchange2	Processors: Intel® Xeon® Silver 4314 2.4G, 16C/32T, 10.4GT/s, 24M Cache, Turbo, HT (135W) DDR4-2666 Memory: 2x 32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank, 16Gb BASE x8 Storage: 4x 800GB SSD SAS, Mixed Use, up to 24Gbps FIPS-140 512e 2.5in with 3.5in HYB CARR, AG Drive Power Supplies: Dual, (1+1) Fully Redundant, Hot-Plug Power Supply, 800W MM (100-240Vac) Network Adapter: Intel X710 Dual Port 10GbE SFP+ Adapter, PCIe Low Profile include 2x SFP 10GbE SR Rack Rails: ReadyRails Sliding Rails with Cable Management Arm Warranty 1 Year	2
2	FML-200F-BDL-641-36 or Equivalent	FortiMail-200F Hardware plus 5 Year FortiCare Premium and FortiGuard Enterprise ATP Bundle	1
3	Windows Server 2025 Data Center Edition	List Price for 16 core licences and License is needed for total 32 core	2
4	Exchange Server 2019 Standard Edition	List Price License for 2 Exchange server with Standard Edition	2
5	Proxmox VE Standard Subscription 1 CPU (3 Year) dengan spesifikasi: + Access to Enterprise Repository + Stable software updates + Support via customer portal + Ten Support tickets + Response time 4 hours within a business day (on critical support requests) + Remote Support (via SSH) + Offline subscription key activation		2
6	Synology RackStation RS4021xs+ or Equivalent	- Rack Station RS4021xs+ 16-bay with 8-core processor, ECC memory, advanced snapshot technology, and built-in 10GbE connectivity. - 10x SAT5220-3840G (Synology Solid State Drive 2.5" SATA 3840GB) - 2x 10GbE SR SFP - Warranty 5 Years	1

4.3 Physical Installation and Configuration of All Devices and Software

Line Number	Item Name	Description	Quantity
1	Physical Installation of All Equipment include Configuration		1
1.0	Physical Installation of All Equipment and Configuration include Cable Tray based on survey	1. Physical Installation of all Network Devices and Server include connectivity of all Network Devices and Server based on Final Network Topolgy Planning and survey (Include labeling). 2. Provide SFP, network cabling (UTP Cable, FO Cable, FO Patch Cord), patch panel, and labelling for the connectivity between all network devices. 3. Implementation Proxmox VE Standard only for 2x new server. 4. Basic Configuration of Domain Controller, Microsoft Exchange and all componet of New IGTL Mail System (Mail Gateway) include firewall untill ready to be used based on Network Topology Planning and survey. 5. Implementation UPS include all cable management and Electrical power connectivity Installation of all network devices and server include labeling and grounding. 6. 3x Cable Tray (for UTP Cable, FO Patch Cord, and Power Cable) include installation. 7. In detail about scope of work will be mentioned in ToR (Project Requirements) and Scope of Work Section)	1

5. DELIVERY AND COMPLETION SCHEDULE

The goods must be delivered no later than **90 days** from the time the Supplier received the Notice to proceed from the Purchaser, and the process of installation & deployment will take (3) weeks after DDP.

No credit will be given in the technical evaluation for Suppliers offering shorter delivery times and bids offering a longer delivery period will be rejected as non-responsive.